

Protokoll der Vorstandssitzung Förderverein Kita an der Bäke

Ort: virtuell (Zoom)

Beginn: 07.02.2023 20:30

Teilnehmende: Mialda Yassin, Franziska Jakob, Philip Jakob, Moritz Ziegler

Schriftführer: Moritz Ziegler

TOPs:

1. Aufgabenteilung

Innerhalb des Vorstands soll es eine möglichst flache Hierarchie geben. Jede/r soll sich Themenpakete mit Zuständigkeiten definieren/aussuchen. Damit werden Ansprechpersonen festgelegt, die den Überblick behalten. Das heißt aber nicht, dass andere nicht auch zu einem Themenpaket beisteuern dürfen. Nur dann nach Rücksprache mit der Ansprechperson.

Vorständin und Stellvertretende Vorständin haben Veto-Recht aufgrund ihres Amtes. Das soll aber als ein Mittel verstanden werden um groben Unfug und Schaden abzuwenden.

2. Sommerfest

Das Sommerfest findet am 17.6.2023 am Nachmittag statt. Es stellt die Haupteinnahmequelle des FV dar. Neben Kuchen und Würstchenverkauf soll natürlich auch etwas geboten werden. Es findet am 8.2.2023 eine Besprechung des Sommerfest-Komitees statt. Mia wird versuchen hinzugehen und dann berichten. Außerdem bekommt Hr. Müller eine Liste mit Fragen und unsere Ideen (s.u.). Dazu eine vorläufige Ideensammlung, von der sicher auch nicht alle umgesetzt werden (können):

- a) Stempelkarten mit Spielen. (Dosenwerfen, Sackhüpfen, mit nassen Schwämmen werfen, Balancieren, Limbo). Materialien aus dem Turnraum. Alternativ auch einfach Tierstempel aus den entsprechenden Gruppen sammeln. Aber wer soll die Spiele beaufsichtigen? Erzieherinnen, Fördervereinsmitglieder? Mia kann sich um die Stempelkarten kümmern (250 Stück).
- b) Grillwürstchen vom USE (Küche)
- c) Tombola mit gespendetem alten Spielzeug (nachhaltig, für uns günstig). Preise nicht zuweisen sondern aussuchen lassen. Aber wie werden unterschiedlich große Preise bewertet? Gibt es unterschiedlich „wertvolle“ Lose? Können diese kombiniert werden?
- d) Hüpfburg. Es gibt Angebote <250€. Wäre aber eine gute Sache, aber jemand muss sich darum kümmern und dann dabei aufpassen. Vermutlich recht bald darum kümmern.
- e) Aufführungen und Präsentationen von Vereinen. Gemischte Gefühle. Wenn es sich ergibt, kann es sicher ganz toll sein. Aber es soll auch nicht zu viel Programm sein. Einfach mal recherchieren und umhören.
- f) Wassermobil ist leider schon ausgebucht. Außerdem mit 540€ eher teuer.
- g) Musik/PA? Phillip könnte PA organisieren.

Fragen bzgl. Sommerfest an Herrn Müller:

- Wie sind die ErzieherInnen mit eingebunden?
- Wie viele Kinder sind in etwa da?
- Wer hat die Hüpfburg beim letzten Mal gespendet?
- Wie sieht es mit Musik aus?

3. Bankverbindung

Sobald der Auszug aus dem Vereinsregister vorliegt, können wir ein Konto bei der Skatbank (Direktbank der Volksbanken Raiffeisenbanken) eröffnen. Das hat finanzielle und organisatorische Vorzüge gegenüber der bisherigen Weberbank. Darum kümmert sich Phillip.

4. Werbung für Aktionen und Allgemein

Die FV-Pinnwand im Windfang wird wenig beachtet. Deshalb am besten die Gruppenpinnwände benutzen, da dort die Informationen mehr beachtet werden. Außerdem sollen Informationen in den Messenger Gruppen der einzelnen Kitagruppen verteilt werden.

5. Events

Neben dem Sommerfest könnten wir noch ein Fest o.ä. im Herbst organisieren. Eine Art Herbstfest/Erntedankfest?

6. Vereinsregistereintrag

Das unterschriebene Protokoll fehlt noch. Es ist dabei egal, ob der alte oder neue Vorstand unterschreibt. Mia legt das Protokoll mit ihrer Unterschrift morgen in den FV-Briefkasten.

7. Kommunikation

Die Kommunikation sollte sich u.U. etwas von WhatsApp ins Wiki bzw. Dropbox verlagern. Allerdings müssen wir dann alle auch regelmäßig da reinschauen. Zur Sortierung: Dokumente (Rechnungen, Briefe, Rechtliches) sollen besser nur in die Dropbox gelegt werden. Dort hat nur der Vorstand Zugriff. Fertige Protokolle, Informationen, Abläufe etc. können ins Wiki um es kommenden Generationen gut zugänglich und sortiert zu erhalten.

Um rechtlich wasserdicht zu sein, müssen Einladungen zu Mitgliederversammlungen direkt an die Mitglieder geschickt werden, z.B. per Mail. Außerdem sollte eine Liste mit den TOPs (und evtl. angedachte Satzungsänderungen ausformuliert) mit angehängt werden. Eine Ankündigung/Einladung an einer Pinnwand reicht NICHT aus.

Der Vorstand beschließt sich jeden 1. Dienstag im Monat (virtuell) zu treffen. Aufgrund von Abwesenheiten wird das nächste Mal auf den 28.03. 20:30 Uhr festgelegt.

Die nächste Mitgliederversammlung soll am 19.4. stattfinden. Die Einladungen dazu sollten spätestens am 30.3. verschickt werden. Hauptsächliches Thema soll das Sommerfest und Einteilung der Helfenden sein. Außerdem dürfen gerne noch Ideen vorgebracht werden.

8. Übergabe vom alten Vorstand

Die Übergabe vom alten Vorstand ist noch nicht abgeschlossen. Es fehlen noch Tätigkeitsberichte und Rechnungsabschlüsse. Sakina will uns alles bis Mitte Februare übergeben.

Berlin, den 9.2.2023

Moritz Ziegler