

## Protokoll der Vorstandssitzung Förderverein Kita an der Bäke

Ort: virtuell (Zoom)

Beginn: 15.11.2022 20:50

Teilnehmende: Mialda Yassin, Franziska Jakob, Philip Jakob, Moritz Ziegler

Schriftführer: Moritz Ziegler

1. Vorstellungsrunde: Kennenlernen und informeller Austausch
2. Notartermin: Wenn möglich vormittags. Mia kümmert sich wegen Termin, letzte Novemberwoche, erste Dezemberwoche.
3. Vorstandstreffen: Gerne ein regelmäßiger Termin etwa alle 4 Wochen. Spontane Kommunikation über WhatsApp. Ggf. auf Zuruf kurzfristige Termine (online)
4. Finanzen: Konto(führung) soll moderner werden. Meiste Geschäftskonten (Vereinskonten) sind kostenpflichtig – ab 5 € pro Monat. Das ist zu teuer. Philip erkundigt sich bei der Weberbank nach digitalen Angeboten. Zur Not beibehalten.
5. Dropbox: Muss neu gemacht werden, da jetzt alle Mitglieder Zugriff haben. Zugriff in Zukunft nur für den Vorstand. Bei neuem Aufsetzen werden alte Dateien aufbewahrt aber nicht sortiert. Mitgliedanträge- reicht es die digital aufzubewahren? Wie ist das juristisch?
6. Geschenk für alten Vorstand: Moritz bekommt das Geld von Mia und kauft Geschenke (Blumen, Schokolade, Karte) und verteilt es dann.
7. Flyer: Neues Design, kleinerer Flyer, ohne Foto vom Vorstand. (Foto aber an die Fördervereinswand) Digitalisierung vorantreiben und neues digitales Vereinslebens. Drafts werden geteilt.
8. Mitgliedschaft: Wie machen wir den Mitgliedsstatus? Bisher ist es zu kompliziert – aktiv, passiv, Kündigung. Es soll einfacher, niedrigschwelliger werden. Aber wir wollen auch nicht Mitglieder verlieren, wenn wir sie nicht erinnern können. Mit Mitgliedschaft können wir an Beitrag erinnern.
9. Website: Philip stellt neues internes System vor. Vorstand wird in das System aufgenommen. Lässt sich mit Paypal verbinden. Kann automatisch an Zahlungen erinnern – bei zu langem Verzug wird Mitgliedsstatus auf passiv gesetzt. Angeben, wann das jüngste Kind in die Schule kommt – dann automatisch Ende der Mitgliedschaft.
10. Wiki: Regale – Bücher – Seiten, Es gibt zwei Regale nur für den Vorstand. Zugang für alle Mitglieder, solange sie aktiv sind. Dokumentation für alle Prozesse (z.B. Sommerfest). Emailversand nicht nur an aktive Mitglieder, sondern auch an passive bzw. alle. Auswahlmöglichkeit einbauen. Es kann eingestellt werden, wer schreiben kann und wer nur lesen kann.
11. Satzung: Wird in Dropbox hochgeladen. Lesen alle nochmal durch.
12. Schulengel: Wer hat die Zugangsdaten? Moritz fragt Sakina. Werbung auch über den Adventskranz. Vor allem auch fürs Weihnachtsgeschäft.

Ende der Sitzung: 22:25